



**PERMOHONAN PENERBITAN  
SURAT KETERANGAN RALAT IJAZAH/TRANSKRIP AKADEMIK**

Kepada Yth. : **Ketua**  
**Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIT : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

Program Studi : .....

Tanggal Lulus : .....

Alamat : .....

.....

Nomor HP : .....

Dengan ini mohon untuk diterbitkan Ijazah/Transkrip Nilai dikarenakan Ijazah/Transkrip Nilai saya terdapat kesalahan pada :

.....

Bersama ini saya lampirkan :

1. Pas Foto Hitam Putih ukuran 4x6 dan ukuran 3x4, masing – masing 2 lembar, kertas doff
2. FC KTP
3. FC ijazah yang telah dilegalisir
4. FC transkrip nilai akademik yang telah dilegalisir
5. FC Ijazah SMA
6. Ijazah asli (apabila ijazah rusak) atau surat keterangan kehilangan dari kepolisian setempat (apabila ijazah hilang)
7. Jika pengajuan surat diwakilkan persyaratan wajib dilampiri:
  - Surat Kuasa bermaterai Rp. 10.000,-
  - Fotokopi KTP pemberi kuasa
  - Fotokopi KTP yang diberi kuasa

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

.....  
Yang mengajukan,

.....

Paraf Petugas/Tanggal Penerima Berkas : \_\_\_\_\_