



**PERMOHONAN PENERBITAN
SURAT KETERANGAN PENGGANTI TRANSKRIP AKADEMIK**

Kepada Yth. : **Wakil Ketua I Bidang Akademik
Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIT :
Tempat, Tanggal Lahir :
Program Studi :
Tanggal Lulus :
Alamat :
.....
Nomor HP :

dengan ini mengajukan permohonan penerbitan Surat Keterangan Pengganti Transkrip Nilai Akademik dikarenakan

Bersama ini saya lampirkan :

1. Pas Foto Hitam Putih ukuran 4x6 dan ukuran 3x4, masing – masing 2 lembar, kertas doff
2. FC KTP
3. FC ijazah yang telah dilegalisir
4. FC transkrip nilai akademik yang telah dilegalisir
5. FC Ijazah SMA
6. Transkrip nilai akademik asli (apabila transkrip nilai akademik rusak) atau surat keterangan kehilangan dari kepolisian setempat (apabila transkrip nilai akademik hilang)
7. Jika pengajuan surat diwakilkan persyaratan wajib dilampiri:
 - Surat Kuasa bermaterai Rp. 10.000,-
 - Fotokopi KTP pemberi kuasa
 - Fotokopi KTP yang diberi kuasa

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

.....
Yang mengajukan,

.....

Paraf Petugas/Tanggal Penerima Berkas : _____